

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ZAJĘĆ DODATKOWYCH W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 2 W PUŁAWACH

1. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe przeprowadza je w czasie wynikającym z ramowego rozkładu dnia w przedszkolu, a w wyjątkowych sytuacjach – w czasie uzgodnionym z dyrektorem przedszkola.
2. Zajęcia dostosowane są do wieku i możliwości dzieci oraz prowadzone są zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora planem zajęć dodatkowych na dany rok szkolny.
3. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe odpowiada za bezpieczeństwo dzieci i w sposób szczególny przestrzega zasad BHP.
4. Niedopuszczalne jest podczas zajęć dodatkowych pozostawienie dzieci bez opieki. Nauczyciel – wychowawca pozostaje podczas trwania tych zajęć w sali.
5. W przypadku konieczności opuszczenia sali przez osobę prowadzącą dodatkowe zajęcia, opieka nad dziećmi przekazywana jest nauczycielowi – wychowawcy.
6. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe każdorazowo przed i po zajęciach sprawdza obecność dzieci. Odnotowuje w dzienniku stan dzieci.
7. Wpisuje na bieżąco temat zajęć i potwierdza go własnoręcznym podpisem.
8. W przypadku nieobecności osoba prowadząca zajęcia dodatkowe powinna co najmniej dzień wcześniej zgłosić dyrektorowi telefonicznie przyczynę tej nieobecności i uzgodnić termin odpracowania zaległości.
9. Osoba prowadząca dodatkowe zajęcia raz w roku w terminie uzgodnionym z dyrektorem prezentuje rodzicom osiągnięcia dzieci.
10. Zainteresowani rodzice mogą uczestniczyć jako obserwatorzy w prowadzonych zajęciach (zaproszenie dyrektora przedszkola).
11. Przyjęta procedura dotyczy zajęć języka angielskiego realizowanych poza podstawą programową, zajęć tanecznych, rytmicznych, literackich.